ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

Nr.180/30.04.2025

Anunț concurs

Asociaţia Grupul de Acțiune Locală Inima Câmpiei Transilvane organizează concurs pentru ocuparea postului de ***Manager- responsabil administrativ***, pe perioadă nedeterminată, pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală - LEADER.

Cerințele postului sunt în conformitate cu Fișa Postului din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Inima Câmpiei Transilvane selectată spre finanțare de MADR.

Obiectivele postului de muncă: Coordonează activitatea GAL sub aspect organizatoric și al respectării procedurilor de lucru. Contribuie la atingerea scopurilor Asociației asigurând derularea activităților conform obiectivelor strategiei aprobate.Asigură întocmirea ghidurilor și procedurilor de lucru pe baza SDL. Participă la lansarea apelului de proiecte, primirea proiectelor, verificarea și evaluarea proiectelor în vederea selecției proiectelor, pregătirea rapoartelor se selecție.Asigură colaborarea eficientă cu autoritățile publice, organizațiile locale și alte entități administrative.

Cerințele minime pentru ocuparea postului:

- Studii superioare finalizate (de preferat în domenii relevante precum administrație publică, economie, management, sau domenii conexe).
- Nivel de experiență: minim 5 ani vechime într-un domeniu relevant.

Competențele postului de muncă:

- Limbi străine: scris/vorbit în limba engleză;
- Competențe IT: să cunoască la nivel de utilizator pachetul MS Office;
- Caracteristici și abilități personale: abilități de comunicare, muncă în echipă, rezistență la stres;
- Abilități excelente de planificare, organizare și coordonare..

Relații ierarhice și de muncă:

Subordonat: Consiliului Director, Adunării Generale a Asociației, Președintelui Asociației.

Relații funcționale:

Relații funcționale, de serviciu: cu toți angajații GAL, cu membrii GAL și cu alte persoane juridice și fizice care au tangență cu sfera sa de activitate în special și cu activitatea asociației, în general;
Relații de colaborare și sprijin: cu toți actorii locali/potențiali beneficiari de proiecte pe axa LEADER;

LEADER Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Planul Strategic 2023 – 2027 (PS 2023 - 2027). PS 2027 este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR). PS 2027 este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).

Atribuții, sarcini și responsabilități:

Contribuie nemijlocit la activitățile de implementare a proiectelor și strategiei asociației, prin elaborarea documentaţiei specifice, necesare în procesul de depunere a proiectelor prin intermediului SDL GAL INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE: □

- Coordonarea activităților administrative și operaționale ale GAL-ului;
- Asigurarea implementării corecte a strategiilor locale de dezvoltare;
- Monitorizarea și raportarea progresului proiectelor;
- Gestionarea resurselor administrative și financiare ale organizației;
- Menținerea relațiilor cu autoritățile publice, partenerii și beneficiarii GAL-ului;
- Asigurarea respectării reglementărilor și procedurilor legale;
- Pregătirea documentației necesare în vederea obținerii finanțării și realizarea raportărilor periodice.

Aptitudini și deprinderi necesare:

- abilități de organizare, coordonare, comunicare – relaționare;
- spirit de observație, memorie, flexibilitate;
- rezistență la efort;
- capacitate de analiză și sinteză;

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:

- politica de coeziune și Politica Agricolă Comună a UE;
- abordarea LEADER, Regulamentele europene și naționale în domeniu;
- principiile fondurilor europene;
- Planul Strategic 2023-2027;
- Ghidul solicitantului și Manualul de proceduri pentru autorizare plăți LEADER;
- regulamente de organizare și funcționare ale Asociației;
- alte documente specifice.

Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor:

- proceduri de arhivare;
- noțiuni elementare de protocol.

Condiții de muncă:

Munca se desfășoară la sediul asociației și în teren deplasări/delegări în vederea menținerii relațiilor cu partenerii/beneficiarii;
Programul de muncă este de 4 ore/zi, de luni până vineri, între orele 08:00 – 17:00.

Sancțiuni

Nerespectarea sarcinilor de serviciu, conform cerințelor prevăzute în fișa postului, atrage sancțiuni descrise în regulamentul de ordine interioară.

Condiții participare la concurs:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

PROCEDURA DE RECRUTARE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII

Datele etapelor de participare la concurs:

1. **Etapa de înscriere: până la data de 09.05.2025, ora 12:00,**
2. **Selecția dosarelor: 12.05.2025;**
3. **Proba scrisă: 13.05.2025, ora 10:00;**
4. **Proba interviu: într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise şi/sau probei practice, după caz.**

Etapa 1: Pentru înscrierea candidaturii,fiecare candidat va depune, la sediul Asociației GAL Inima Câmpiei Transilvane, str. Republicii, nr. 63,Sărmașu, județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 12:00; următoarelE documente:

a) formular de înscriere la concurs, anexat;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (se vor prezenta și în original pentru conformitate);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz(se vor prezenta și în original pentru conformitate)

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică (se vor prezenta și în original pentru conformitate);
e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european;
i) scrisoare de recomandare.

Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare!

Termenul pentru depunerea candidaturilor este **09.05.2025, ora 12:00.**
Vor fi contactate doar persoanele care au fost declarate admise la Etapa de înscriere.

Etapa a 2-a: Desfășurarea probei scrise

Candidații care au fost declarați admiși la Etapa 1, vor fi contactați pentru participarea la proba scrisă, care va avea loc la sediul Asociației GAL Inima Câmpiei Transilvane, str. Republicii, nr. 63, Sărmașu, județul Mureș .

Etapa a 3-a: Desfășurarea interviului de angajare

Candidații care au fost declarați admiși la Etapa a 2-a vor fi contactați pentru participarea la proba interviului, la sediul Asociației GAL Inima Câmpiei Transilvane, str. Republicii, nr. 63, Sărmașu, județul Mureș .

Bibliografie:

Se va avea în vedere doar bibliografia specificată!
1. Strategia de dezvoltare locală a GAL Inima Câmpiei Transilvane (se poate descărca de la următorul link: SDL- Strategia de Dezvoltare Locala - Inima Câmpiei Transilvane).
2. GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 2027 – aprobat prin Ordinul MADR nr. 416/08.11.2024 (Ghidul-Grupurilor-de-Acțiune-Locală-pentru-implementarea-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locală-2023-2027.pdf).
3. Ghidul de implementare a DR 36F(Detalii și Anexe DR-36 - Portalul AFIR - informații PS 2027 și depunere proiecte Online)
4. Manual Procedura Implementare DR 36F Editia 1 Revizia 2(Detalii și Anexe DR-36 - Portalul AFIR - informații PS 2027 și depunere proiecte Online)

ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

5. INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARII SUBMĂSURII 16.1 şi 16.1a, 19.2 (16.1 şi 16.1a) (se poate descărca de la următorul link: https://www.afir.ro/instrumente/instrumente-de-lucru/tipizate-si formulare-pndr-2020/);
6. OG nr. 26/2000 cu privire la asociaţii și fundaţii, cu modificările și completările ulterioare; □
   - CAPITOLUL I - Dispoziţii generale; □
   - CAPITOLUL II - Înființarea asociaţiilor şi a fundaţiilor; □
   - CAPITOLUL III - Organizarea şi funcţionarea asociaţiilor şi a fundaţiilor;
   - CAPITOLUL IV - Modificarea statutului ori a beneficiarului real al asociaţiei sau fundaţiei. Fuziunea şi divizarea;
7. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu completările și modificările ulterioare: □
   - CAPITOLUL I - Dispoziţii generale; □
   - CAPITOLUL II - Organizarea şi conducerea contabilităţii; □
   - CAPITOLUL IV - Situaţii financiare; □
   - CAPITOLUL VI - Contravenţii şi infracţiuni.

Grupul de Acțiune Locală Inima Câmpiei Transilvane
Președinte,
ec. VALER BOTEZAN

ASOCIAȚIA G.A.L. INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE C.I.F. 49764922 SĂMĂȘU - jud. Mureș