ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE

Sediul: Oraș Sărmașu, str. Republicii nr. 63, jud. Mureș

DECIZIA nr. 588/16.03.2026

privind procedura de recrutare pentru ocuparea postului de

„Responsabil verificare, evaluare și selecție proiecte”

Managerul Asociației Grupul de Acțiune Locală Inima Câmpiei Transilvane,

Având în vedere:

prevederile fișei postului de Responsabil administrativ- Manager GAL Inima Câmpiei Transilvane, conform capitolului Atribuții ,sarcini și responsabilități, subcapitolul : Organizarea și managementul resurselor umane, are atribuții privind :

- **Selecția, angajarea, instruirea, evaluarea, supervizarea și sprijinirea personalului**
- **Managementul conflictelor între salariați, precum și între salariați și beneficiari**
- **Managementul conflictelor de interese în care se poate afla personalul asociației**
- **Stabilirea sancțiunilor disciplinare și concedierea personalului angajat**
- **Monitorizează procesul de colectare de informații cu privire la activitățile desfășurate**
- **Furnizează date necesare evaluării activității și performanței în muncă**

În temeiul atribuțiilor conferite de Fișa Postului,

DECIDE:

Art. 1. Publicarea anunțului de angajare pentru funcția de Responsabil verificare, evaluare și selecție proiecte

Art. 2. Procedura de recrutare se face conform anunțului de angajare pe baza dosarelor depuse de candidați

Art. 3. Procedura de recrutare se derulează conform Regulamentului de organizare și Funcționare Anexa V – Procedură privind ocuparea posturilor vacante în cadrul Asociației GAL Inima Câmpiei Transilvane :

1. Scop Prezenta procedură asigură o abordare integrată eficientă și transparentă a ocupării posturilor vacante sau temporar vacante în cadrul Asociației GAL Inima Câmpiei Transilvane, asigurând transparența, egalitatea de șanse și selecția celor mai potriviți candidați. Angajarea personalului se va efectua pe baza de concurs cu respectarea Codului Muncii, precum şi a legislaţiei cu incidenţă în reglementarea conflictului de interese.

Comisia de Concurs cu mandat permanent, formată din 5 membri titulari și 2 supleanți (Anexa IV- Comisia de concurs), va avea rolul de a organiza și desfășura procedurile de selecție pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul Asociației GAL „Inima Câmpiei Transilvane". Comisia se întrunește automat, fără a fi necesară o convocare suplimentară din partea Consiliului Director, ori de câte ori se inițiază o procedură de recrutare pentru ocuparea unui post în cadrul GAL.

Consiliul Director are posibilitatea de revizuire anuală sau ori de câte ori este necesar.

Comisia de concurs este responsabilă de :

a) Analizarea și validarea dosarelor de candidatură;

b) Organizarea probelor de concurs/interviurilor;

c) Evaluarea și selecția candidaților pe baza criteriilor stabilite;

d) Redactarea procesului-verbal cu rezultatele concursului și transmiterea acestuia către Consiliul Director.

Deciziile Comisiei de Concurs Permanent sunt adoptate prin vot majoritar și devin executorii după aprobarea finală de către Președintele Asociației.

2. Principii generale

Transparență totală – toate etapele procesului de recrutare sunt publice și documentate.

Egalitate de șanse – orice persoană care îndeplinește criteriile postului poate candida.

Obiectivitate – selecția se bazează pe competențe și experiență, fără discriminare.

3.Inițierea procedurii de recrutare

3.1. Identificarea necesității de recrutare : Identificarea necesității de recrutare: în cadrul Asociației GAL Inima Câmpiei Transilvane este impetuos necesar ocuparea postului de Responsabil verificare, evaluare și selecție proiecte, dat fiind faptul că, la ora actuală sunt în evaluare proiecte depuse în cadrul a 4 Apeluri de Selecție proiecte, urmând să se deschidă al 5-lea Apel de Selecție

3.2. Elaborarea fișei postului, specificând:

- Denumirea postului;
- Responsabilități;
- Cerințe minime (studii, experiență, competențe);
- Condiții de muncă;
- Beneficii.

4. **Publicarea anunțului de recrutare** 4.1. Anunțul de recrutare trebuie să conțină toate informațiile relevante despre post, inclusiv modalitatea de aplicare și termenul limită.

4.2. Anunțul se publică pe: site-ul oficial al GAL, pagina de Facebook a GAL, alte canale relevante (presa locală, platforme de joburi, rețele profesionale).

5. Depunerea candidaturilor 5.1. Candidații trimit dosarele de candidatură prin e-mail sau direct la sediul GAL, conform indicațiilor din anunț.

5.2. Dosarul trebuie să conțină:

- formular de înscriere la concurs(anexat)

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (se vor prezenta și în original pentru conformitate);

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (se vor prezenta și în original pentru conformitate);

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică (se vor prezenta și în original pentru conformitate);

- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- curriculum vitae, model comun european;

- scrisoare de recomandare.

6. Selecția candidaților 6.1. Etapa de preselecție: Comisia de recrutare analizează dosarele și selectează candidații eligibili. Se întocmește un Proces verbal al selecției dosarelor

Art. 4. Prezenta decizie se publică pe site-ul oficial al Asociației și se aduce la cunoștință Consiliului Director.

Manager GAL Inima Câmpiei Transilvane,

Păşcoiu Adina Mihaela

(semnătură) PASCOIU ADINA-MIHAELA

Digitally signed by PASCOIU ADINA-MIHAELA
Date: 2026.03.16 14:52:00 +02'00'