ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

STEFAN FLORIN-CRISTIAN
Digitally signed by STEFAN FLORIN-CRISTIAN
Date: 2026.05.04 15:02:30 +03'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

L805/L815 - Înființarea activităților non agricole de catre femei si/sau tineri - inovative

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenţia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE
Județ	MS
UAT-uri componente	ORAȘ SARMAȘU, SÎNPETRU DE CÎMPIE, POGACEAUA, RÎCIU
Codificare	36

Denumirea intervenției	L805/L815 - Înființarea activităților non agricole de catre femei si/sau tineri - inovative
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Scopul sprijinului acordat pin această sub-măsură este de a promova dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale prin creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, care să conducă la creșterea locurilor de muncă, creșterea veniturilor populației rurale, și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban. Implementarea acestei intervetii este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul rural prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole pentru prima dată (start-up) - inovative. Măsura contribuie la: • Ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent; • Diversificarea economiei rurale; • Creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai; • Scăderea sărăciei; • Cresterea locurilor de munca.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	1. Certificat Unic de Înregistrare Fiscală (CUI) ; 2. · Certificat constatator emis de ORC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cerer i de Finanțare în platforma digitală a Gal ICT; 3. · Copie CI	• Reprezentantul legal face parte din categoria femei sau tineri (între 18 și 30 de ani). • Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și până la 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL ICT. • În cadrul intervenției sunt eligibile persoanele fizice autorizate care acționează în nume propriu, înregistrate cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN. • Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. • Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de Afaceri minimum 2- maximum 5 obiective specifice.Ponderea unui obiectiv speccific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. • Solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Întreprinderi individuale	1. Certificat Unic de Înregistrare Fiscală (CUI) ; 2. · Certificat constatator emis de ORC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cerer i de Finanţare în platforma digitală a Gal ICT; 3. · Copie CI	• Reprezentantul legal face parte din categoria femei sau tineri (între 18 şi 30 de ani). • Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 şi până la 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL ICT. • În cadrul intervenţiei sunt eligibile persoanele fizice autorizate care acţionează în nume propriu, înregistrate cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN. • Solicitantul poate propune realizarea de activităţi aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situaţia în care aceste activităţi se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. • Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de Afaceri minimum 2- maximum 5 obiective specifice.Ponderea unui obiectiv speccific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice şi va fi stabilită de solicitant în funcţie de importanţa acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acţiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. • Solicitanţii care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare, trebuie să depună o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/activităţile pentru care solicită finanţare.

Întreprinderi familiale	1. Certificat Unic de Înregistrare Fiscală (CUI) ; 2. · Certificat constatator emis de ORC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cerer i de Finanțare în platforma digitală a Gal ICT; 3. · Copie CI	• Reprezentantul legal face parte din categoria femei sau tineri (între 18 și 30 de ani). • Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și până la 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL ICT. • În cadrul intervenției sunt eligibile persoanele fizice autorizate care acționează în nume propriu, înregistrate cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN. • Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. • Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de Afaceri minimum 2- maximum 5 obiective specifice.Ponderea unui obiectiv speccific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. • Solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.
		• Reprezentantul legal face parte din categoria femei sau tineri (între 18 și 30 de ani). • Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și până la 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL ICT. • În cadrul intervenției sunt eligibile societățile comerciale (SRL-uri) care acționează în nume propriu, în cadrul unei microîntreprinderi sau întreprinderi mici, înregistrate cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN eligibile.În funcție de forma de

Societăți comerciale	1. Certificat Unic de Înregistrare Fiscală (CUI) ; 2. · Certificat constatator emis de ORC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cerer i de Finanțare în platforma digitală a Gal ICT; 3. · Autorizație de funcționare emisă de Ministerul Sănătății (în cazul cabinetelor medicale umane) și a celor veterinare emisă de către DSVSA. 4. · Autorizație de mediu (dacă este cazul) 5. · Copie CI 6. - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 11 la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. 7. - . Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa 12 la Ghidul Solicitantului) semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	organizare, solicitanții eligibili sunt: • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente,care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. • Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC, iar sediul social sau punctul de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL ICT. • Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin această intervenție pentru proiecte start-up neagricole a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. • Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. • Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de Afaceri minimum 2- maximum 5 obiective specifice.Ponderea unui obiectiv speccific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. • Solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un

		expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/activităţile pentru care solicită finanţare.
Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici	1. Certificat Unic de Înregistrare Fiscală (CUI) ; 2. · Certificat constatator emis de ORC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cererii de Finanţare în platforma digitală a Gal ICT; 3. · Autorizaţie de funcţionare emisă de Ministerul Sănătăţii (în cazul cabinetelor medicale umane) şi a celor veterinare emisă de către DSVSA. 4. · Autorizaţie de mediu (dacă este cazul) 5. · Copie CI 6. - Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 11 la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. 7. - . Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa 12 la Ghidul Solicitantului) semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	• Reprezentantul legal face parte din categoria femei sau tineri (între 18 şi 30 de ani). • Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 şi până la 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL ICT. • În cadrul intervenţiei sunt eligibile societăţile comerciale care acţionează în nume propriu, în cadrul unei microîntreprinderi sau întreprinderi mici, înregistrate cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN eligibile.În funcţie de forma de organizare, solicitanţii eligibili sunt: • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente,care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia. • Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC, iar sediul social sau punctul de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL ICT. • Pentru microîntreprinderile şi întreprinderile mici existente nu este permisă finanţarea prin această intervenţie pentru proiecte start-up neagricole a unor activităţi complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant.Prin activitate complementară se înţelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului. • Solicitantul poate propune realizarea de activităţi aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situaţia în care aceste activităţi se

		completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. • Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de Afaceri minimum 2- maximum 5 obiective specifice.Ponderea unui obiectiv speccific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. • Solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.
Cooperative agricole	1.Actul constitutiv al cooperativei agricole încheiat sub semnătură privată și atestat de avocat (original) 2. . Dovezile privind sediul social/secundar al societății cooperative (copie) 3. Actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, cenzori, persoanelor împuternicite, după caz (copii certificate de parte); 4. . Pentru fondatorul persoană juridică /PFA/II/IF actele de înregistrare, în copie și mandatul pentru persoana abilitată să semneze actul constitutiv în numele și pe seama fondatorului, în original ; 5. Certificat de Înregistrare Fiscală	...- Se va verifica dacă solicitantul are prevazut în Statut, gradul si tipul/ forma de cooperativa agricola; - Solicitantul va figura în sistemul APIA/ANSVSA/ANZ (după caz), anterior depunerii Cererii de Finanțare, cu forma de desfășurare a activității economice cu care solicită sprijin prin prezenta intervenție.
Cabinet medical individual	1Certificat de Avizare a Infințării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale 2.Certificatul de înregistrare fiscală.	• Reprezentantul legal face parte din categoria femei sau tineri (între 18 și 30 de ani). • Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și până la 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL ICT. • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT

Cabinet medical veterinar	1.Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare 2.Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	• Reprezentantul legal face parte din categoria femei sau tineri (între 18 și 30 de ani). • Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și până la 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL ICT. • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți in Fișa intervenției elaborată de GAL;
EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;
EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

Atentie! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusivconsumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolventa?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul

aferent realizării activităților propuse prin proiect;

- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectivspecific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri sa realizeze investiția propusă prin proiect în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- în cazul în care, prin Planul de afaceri se propune achiziționarea unei construcții, aceasta poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri''

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare**

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu au deținut și nu dețin părți sociale in alte societăți care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se

implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG 6 - Solicitantul a propus o investiţie care este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)
EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.
Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.
Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

EG 1	➢ Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;	Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din anexa la Ghidul Solicitantului.**(Anexa 9 -Model Plan de Afaceri)** Planul de Afaceri este un document scris, structurat, care descrie în mod detaliat obiectivele solicitantului, strategia de atingere a acestora, resursele necesare şi proiecţiile financiare. Documentul trebuie să fie relevant pentru activitatea propusă în proiect şi să susţină fezabilitatea şi sustenabilitatea afacer i propuse. 1. Date generale despre solicitant şi proiect: Completarea integrală a secţiuni privind identitatea solicitantului şi a afacerii propuse. Corelarea informaţiilor din planul de afaceri cu cele din formularul cerere de finanţare. 2. Descrierea obiectivelor din planul afaceri: Claritatea obiectivelor. Relevanţa activităţilor propuse pentru domeniul proiectului. Motivarea alegerii tipului de activitate. 3. Analiza pieţei şi concurenţei: Existenţa unei analize de piaţă realiste. Identificarea clienţilor ţintă. Evaluarea corectă a competitorilor şi poziţionarea faţă de aceştia. 4. Strategia de marketing: Prezentarea mixului de marketing (produs, preţ, promovare, distribuţie). Coerenţa între strategie şi obiectivele afacerii. 5. Organizarea şi resursele umane: Structura organizatorică propusă. Justificarea numărului de angajaţi şi rolurile acestora. 6. Modalitatea de gestionare şi implementare a PA: Scurta descriere a derulării activităţilor pentru implementarea PA. Descrierea modalităţii de desfăşurare a activităţilor comerciale. Durata de implementare a PA (maximum 36 luni) şi de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA. 7. Sustenabilitatea afacerii: Capacitatea afacerii de a continua după perioada de finanţare. Posibile surse de venituri ulterioare. Pentru ca planul de afaceri să îndeplinească criteriul de eligibilitate, trebuie: · Să fie complet (fără secţiuni lipsă). · Să respecte modelul/formularul standard impus . · Să fie logic, coerent şi argumentat. · Să conţină estimări financiare plauzibile.
EG 2	➢ Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;	Se verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare si Planul de Afaceri dacă solicitantul şi-a asumat termenul de 6 luni pentru începerea implementării PA. Experţii GAL ICT verifică în documentele anexate Planului de afaceri ,existenţa **Declaraţiei pe proprie răspundere a beneficiarului că trebuie să înceapă implementarea Planului de afaceri în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului forfetar.**

ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

EG 3	➢ Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală;	Experții GAL ICT verifică în Planul de afaceri dacă obiectul investiției, obiectivele și rezultatele estimate sunt în concordanță cu cel puțin una dintre prioritățile SDL (ex.: stimularea și sprijinirea inovației; implicarea tinerilor în dezvoltarea economică, socială, culturală a teritoriului; crearea de noi locuri de muncă, ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură, etc). Tot în Planul de afaceri se verifică existența unei secțiuni în care se face referire explicită la SDL, cu indicarea obiectivului relevant, descrierea contribuției proiectului și rezultatele estimate.
EG 4	➢ Solicitantul are sediul și punctul/ punctele de lucru doar în teritoriul GAL;	1. Documente justificative Experții GAL ICT verifică existența și conținutul următoarelor documente: • Certificatul de înregistrare de la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) – pentru sediul social; • Extrasul RECOM / Certificatul constatator – pentru punctul sau punctele de lucru; • Alte documente oficiale (de ex. contract de închiriere privind utilizarea spațiului) dacă nu este actualizat RECOM-ul.
EG 5	➢ Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd Construcții+ Montaj) , de la finalizarea ultimei cereri de plată;	a) Documente necesare pentru verificare: · Declarație angajament pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal al solicitantului privind menținerea investiției și realizarea activităților de mentenanță timp de 3 ani, respectiv 5 ani pentru proiecte C+M de la finalizarea ultimei cereri de plată; · Planul de întreținere/mentenanță aferent investiției; · Bugetul estimativ al costurilor de mentenanță pe perioada menționată. b) Modalitate de verificare: 1. Verificare formală a declarației de angajament: Se va verifica existența și semnătura legală pe document. 2. Analiza planului de mentenanță: Se va verifica dacă acesta conține măsuri concrete, termene, responsabilități și resurse alocate pentru întreținerea investiției. 3. Evaluarea sustenabilității financiare: Se va analiza dacă solicitantul dispune de surse financiare realiste pentru a susține mentenanța pe termen de minim 3 ani și 5 ani pentru proiectele care prevăd C+M (ex. previziuni bugetare, surse proprii, venituri estimate etc.)
EG 6	➢ Solicitantul este tânăr (cu vârsta între 18 – 30 ani) sau femeie	1. Identificarea reprezentantului legal • Documente verificate: o Certificatul constatator ONRC sau extras din RECOM (Registrul Comerțului) pentru identificarea persoanei care are calitatea de administrator / asociat unic / reprezentant legal. SAU o Actul constitutiv al societăț i (în cazul în care este necesar pentru clarificarea drepturilor de reprezentare). 2. Verificarea vârstei (pentru criteriul „tânăr") • Documente verificate: o Copie CI / pașaport al reprezentantului legal

EG 7	➢ Solicitantul va anexa la cererea de finanțare o adresă eliberată de către Primăria comunei unde se va implementa proiectul care să confirme inexistența unei investiții similare cu cea propusă prin proiect în acea comună;	Se verifică ân Cererea de Finanțare și Planul de Afaceri existența : **Adresei emisă de Primăria comunei unde se va implementa proiectul care să confirme inexistența unei investiție similară cu cea propusă prin proiect,semnată și datată.**
EG 8	➢ Activitatea finanțată prin proiect trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL .	Experții GAL ICT verifică: - Cererea de Finanțare pentru start-up - Plan de afaceri - . Documente cadastrale/ extras CF/contract de concesiune/închiriere pentru imobilul/terenul unde se desfățoară investiția(ca dovadă că se află pe teritoriul GAL ICT).
EG 9	➢ Solicitanții să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;	Documente necesare verificării: -Cererea de finantare - Secțiunea B1 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Plan de afaceri Experții GAL ICT vor verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 din Cererea de Finanțare cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele solicitantului, adresa, cod de înregistrare fiscală (CIF) emis de ANAF
EG 10	➢ Beneficiarii să aibă sediul/punctul de lucru în teritoriul GAL iar activitatea finanțată prin proiect trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL;	Experții GAL ICT verifică: - Cererea de Finanțare pentru start-up - Plan de afaceri - . Documente cadastrale/ extras CF/contract de concesiune/comodat/închiriere pentru imobilul/terenul unde se desfățoară investiția(ca dovadă că se află pe teritoriul GAL ICT).

ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

EG 11	➢ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau în incapacitate de plată;	Experţii GAL ICT verifică: **Documente obligatorii:** - Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa 6 din Ghidul solicitantului),msemnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali. (anexaţi la lista E.2 din Cererea de finanţare) - Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n” şi „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară (anexaţi la lista E.2 din Cererea de finanţare):: 1. Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepţie fac întreprinderile înfiinţate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente. şi/sau 2. Declaraţie de inactivitate (pentru societăţile înfiinţate în anii „n” şi/ sau „n-1”, care nu au avut activitate) sau 3. Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, şi din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) , în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). **Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.**

EG 12	➢ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin fișa de intervenție din SDL	Experții GAL ICT verifică: - Fișa Intervenție FEADR nr.3 din SDL - Cererea de Finanțare pentru start-up - Plan de afaceri Experții GAL ICT verifică dacă investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin fișa de intervenție din SDL.
EG 13	Solicitantul trebuie să demonstreze caracterul inovativ al activității prin Planul de Afaceri	Experții GAL ICT verifică: **- Planul de Afaceri :** proiectul trebuie să includă cel puțin una dintre componentele următoare- digitalizare (ex.platforme de rezervare, promovare integrată, trasabilitate produse, digitalizarea proceselor de producție, etc); - experiențe turistice noi (ex.turism cultural, turism creativ, ateliere tematice, demonstrații live, etc); - procese de producție inovative (ex produse artizanale reinterpretate, eco-producție, echipamente inovative în procesul de producție,etc) - servicii integrate (ex.pachete complete:cazare+masă + activități recreative+ produse locale). **-- Cererea de Finanțare** **- Certificat Constatator ONRC detaliat**

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

-Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Mașina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Acțiuni eligibile din Fișa Intervenției FEADR nr.3 :

- Sunt eligibile tipurile de operațiuni privind activități de producție ,servicii și turism care sunt în concordanță cu regulile generale conform listei codurilor CAEN anexă la Ghidul Solicitantului;
- Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute în Planul de Afaceri (PA);

- Acțiuni cu caracter inovativ.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile din Fișa Intervenției FEADR nr.3

1. Nu sunt eligibile acțiunile din domeniul agricol și cele care nu sunt prevăzute în Lista Codurilor CAEN anexă la Ghidul Solicitantului;
2. Achiziționarea de clădiri;
3. Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale.

Tipuri de acțiuni neeligibile:

- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente „ second hand „;
- Cheltuieli efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția : cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor; cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare; cheltuielilor cu activitățile pregătitoare pentru înființarea și funcționarea Grupurilor Operaționale PEI, a căror eligibilitate poate fi realizată după depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care viizează aceleași costuri eligibile;
. - Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim

1.	Investitia vizează crearea de noi locuri de muncă mentinute pentru o perioada de minim 12 luni;	20
CS 1	Criteriu de selecţie: Numărul de locuri de muncă nou create şi menţinute minim 12 luni a) crearea a 3 locuri de muncă - 20 puncte -b)crearea a 2 locuri de muncă - 15 puncte c) crearea unui loc de muncă -10 puncte	
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Experţii GAL verifică câte locuri de muncă sunt specificate în Planul de afaceri: a) În cazul în care, prin Planul de Afaceri, se prevede crearea şi menţinerea a cel puţin 3 locuri de muncă pentru o perioadă de minimum 12 luni, se va acorda punctaj pentru acest criteriu. Astfel, criteriul CS1 va fi notat cu 20 puncte. b) În cazul în care, prin Planul de Afaceri, se prevede crearea şi menţinerea a cel puţin 2 locuri de muncă pentru o perioadă de minimum 12 luni, se va acorda punctaj pentru acest criteriu. Astfel, criteriul CS 1 va fi notat cu 15 puncte. c) În cazul în care, prin Planul de Afaceri, se prevede crearea şi menţinerea a cel puţin 1 loc de muncă pentru o perioadă de minimum 12 luni, se va acorda punctaj pentru acest criteriu. Astfel, criteriul CS 1 va fi notat cu 10 puncte.		
2.	Prioritizarea urmatoarelor sectoare de activitate : servicii, producţie, meşteşuguri, agroturism, activităţi recreaţionale;	20
CS 2.1	Criteriu de selecţie: Domeniul de activitate prioritar - Servicii pentru populaţie - 20 puncte	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se identifică codul CAEN principal şi secundar din Certificatul de Înregistrare ONRC şi din Planul de Afaceri Documente: Plan de Afaceri/Cererea de Finanţare/Certificat Constatator detaliat.		
Cs 2.2	Criteriu de selecţie: Domeniul de activitate prioritar: - producţie - 15 puncte	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se identifică codul CAEN principal şi secundar din Certificatul de Înregistrare ONRC şi din Planul de Afaceri Documente: Plan de Afaceri/Cererea de Finanţare/Certificat Constatator detaliat.		
CS 2.3	Criteriu de selecţie: Domeniul de activitate prioritar: - meşteşuguri - 10 puncte	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se identifică codul CAEN principal şi secundar din Certificatul de Înregistrare ONRC şi din Planul de Afaceri Documente: Plan de Afaceri/Cererea de Finanţare/Certificat Constatator detaliat.		
CS 2.4	Criteriu de selecţie: Domeniul de activitate prioritar: - agroturism - 8 puncte	8
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se identifică codul CAEN principal şi secundar din Certificatul de Înregistrare ONRC şi din Planul de Afaceri Documente: Plan de Afaceri/Cererea de Finanţare/Certificat Constatator detaliat.		
CS 2.5	Criteriu de selecţie: Domeniul de activitate prioritar: - activităţi recreaţionale - 5 puncte	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se identifică codul CAEN principal şi secundar din Certificatul de Înregistrare ONRC şi din Planul de Afaceri Documente: Plan de Afaceri/Cererea de Finanţare/Certificat Constatator detaliat.		
3.	Perioada de implementare a planului de afaceri;	15
CS 3	Criteriu de selecţie: Durata de implementare a planului de afaceri	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: Experţ i GAL ICT verifică dacă solicitantul şi-a propus prin PA perioada de implementare a proiectului : minim 6 luni – maxim 24 luni o Între 6 – 12 luni - 15 puncte o Între 13 – 18 luni - 10 puncte o Între 19 luni – 24 luni - 5 puncte		
4.	Care utilizează energia produsă din surse regenerabile;	10
CS 4	Criteriu de selecţie: Utilizarea energiei produse din surse regenerabile	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Descriere :** Se punctează proiectele care integrează în mod real soluţii de alimentare cu energie din surse regenerabile (panouri solare, eolian, biomasă etc.) în desfăşurarea activităţii curente. **Justificare:** Se încurajează start-up-urile sustenabile, care contribuie la reducerea impactului asupra mediului. | Experţii GAL ICT verifică dacă : · planul de afaceri include o componentă de investiţie în surse regenerabile;energia produsă este utilizată direct pentru desfăşurarea activităţii; este detaliată tehnologia, capacitatea estimată şi scopul energiei produse. **Vor fi punctate proiectele care își propun cel puțin un obiectiv specific care vizează protecția mediului si propun cel puțin o acțiune ce vizează protecția mediului. (ex: panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.) în cadrul activității propuse prin proiect (aferentă codului /codurilor CAEN propus/propuse spre finanțare).** **Criteriul este considerat a fi îndeplinit dacă în cadrul obiectivului specific asumat se propune achiziția unor panouri fotovoltaice integrate în fluxul activității sau echipamente/soluții de eficientizare energetică și/ sau acțiuni de reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.** **Evaluarea criteriului de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare**		
5.	Principiu de selectie suplimentar : Procent prevazut pentru Cifra de afaceri din prima transa de acordare a sprijinului forfetar;	15
CS 5	Criteriu de selecţie: Procent din sprijinul forfetar (prima tranşă) alocat pentru realizarea cifrei de afaceri (în prima tranşă)	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Descriere :** Se punctează procentul din prima tranșă a sprijinului forfetar (ex: 40% din 90% care reprezintă prima tranșa a sprijinului forfetar), pe care solicitantul îl alocă pentru activităţi ce contribuie direct la realizarea cifrei de afaceri (ex: achiziţii echipamente, materii prime, promovare, etc.) Se verifică dacă în PA este prevăzut procentul pentru cifra de afaceri din prima tranșă (90%)a sprijinului forfetar în ordine descrescătoare: **Procent 40% din 90 % (prima tranșă) – 15 puncte** **Procent 30% din 90% (prima tranșă) - 10 puncte** **Procent 20% din 90% (prima tranșă) – 5 puncte**		
6.	Principiu de selectie suplimentar : Numarul de locuri de munca nou create ;	20
CS 6	Criteriu de selecție: Numărul de locuri de muncă nou create menţinute pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se punctează proiectele în funcție de numărul total de locuri de muncă nou create în perioada de implementare şi monitorizare conform planului de afaceri. **Justificare:** Acest criteriu reflectă impactul direct al proiectului asupra ocupării forţei de muncă. **Notă:** **Se iau în calcul doar locurile de muncă noi, nu cele deja existente sau externalizate** Experții GAL ICT verifică dacă solicitantul și-a propus prin PA crearea a cel puțin **1 loc de muncă cu normă întreagă** pentru o perioada care să acopere cel puțin implementarea și monitorizarea proiectului, în ordine crescătoare: **1 loc de muncă - 10 puncte** **2 locuri de muncă - 15 puncte** **3–4 locuri de muncă - 20 puncte**		
	TOTAL PUNCTAJ	100
Metodologia de verificare si documente obligatorii:		
	PUNCTAJ MINIM	35
Metodologia de verificare si documente obligatorii:		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.3 "Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD 1	- Rata de inovare (cheltuieli cu tehnologii/echipamente inovative)	În cazul proiectelor cu acelasi punctaj departajarea se realizează în ordinea descrescătoare a ratei de inovare (cheltuieli cu tehnologii/echipamente inovatoare)raportate la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului depus. Cheltuieli eligibile cu tehnologii (echipamente inovative)/cheltuieli eligibile totale X 100 ≥ 50% → 10 p 35–49% → 7 20–34% → 4 p < 20% → 0 p **Documente de verificat :** -Plan de afaceri -Deviz general, -Oferte tehnice
CD 2	Procentul propus în PA pentru producţia comercializată/servicii	În cazul proiectelor cu acelasi punctaj departajarea se realizează în ordinea descrescătoare a procentului de comercializare propus în Planul de Afaceri pentru producţia comercializată/serviciile prestate, din prima tranşă de plată. **Documente verificate:** - Planul de afaceri

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

GAL ICT are obligaţia să realizeze evaluarea şi selecţia proiectelor aferente tuturor intervenţiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

GAL-ul va evalua cererile de finanţare şi va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecţie aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecţie. Pentru fiecare intervenţie, GAL-urile vor detalia criteriile de selecţie în baza principiilor de selecţie din fişa intervenţiei din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanţare corespunzător necesităţilor identificate, analizei SWOT şi obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. (exemple de criterii de departajare: în cazul investiţiior publice – nr. de locuitori deserviţi, nr. de locaţii/unităţi beneficiare, în cazul investiţiilor private – contribuţia privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieţei ţintă etc.)

Criteriilor de selecţie li se asociază un anumit punctaj conform importanţei lor, permiţând derularea corespunzătoare a activităţii de evaluare/selectare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea şi eligibilitatea proiectelor şi vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanţare. Toate verificările se realizează în baza fişelor de verificare, datate şi semnate de către cel puţin doi angajaţi/voluntari ai GAL cu atribuţii în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" şi confidenţialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fişa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriior şi metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fişă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii şi semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puţin doi angajaţi/voluntari GAL a fişelor de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse la GAL se va

realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns (nr. 5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiter i documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

○ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informaț i insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

○ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

○ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

○ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categor ilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

○ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitorcăsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns find de

maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (şapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective.

Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operaţională pentru solicitarea de informaţii suplimentare în cadrul unui proiectcu finanţare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observaţii
Sume forfetare, fără a depăşi plafonul maxim stabilit la nivel naţional	Sprijinul se va acorda in doua transe, astfel: • 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanţare; • • 10% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiţia implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăşi 57 luni de la semnarea deciziei de finanţare. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100%.	
Alte informaţii relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul se va acorda in doua transe, astfel: • 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanţare; • • 10% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiţia implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăşi 57 luni de la semnarea deciziei de finanţare. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
30.000 EURO.	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAŢII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa Anexa INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE din cererea de finanţare cu numărul locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri, în dreptul indicatorului corespunzător

INFORMAŢII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să îşi creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare cămpuri obligatoriu de completat şi validări.

Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip start-up se va folosi – modelul Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER . Modelul cadru conţine secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie. Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanţare start-up include informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi

Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare iniţială şi până la prima tranşă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de

autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATEPROIECTELOR AFERENTEINTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

La depunere:

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

-Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;

-Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

-Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.

-Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

-suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NUse acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosinţă (comodat);
g) dreptul de închiriere / locaţiune
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/ închiriere, contract de comodat.
Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.
AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.
Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.
Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NUsunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NUsunt emise de o autoritate publică sau NUsunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.
Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.
În raport cu asigurarea **utilităților (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz)** necesare implementarii proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțtare (SF/MJ/etc, după caz). Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.
Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1)
sau
Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).
Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele incadrate la punctul 9.6.2
Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -pot include și dotări și echipamente fără montaj)
Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției
și
Doc. graficul de rambursare a creditului
Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).
Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.
Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.
Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
Documente specifice etapei:
Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

La contractare:

Doc. 11. Dosarul cererii de finanţare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanţare şi documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF şi semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanţe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanţare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condiţiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanţare şi încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social şi punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanţii îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

Doc.13 Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Doc.14. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale şi sociale); In vederea semnării contractului de finanţare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obţine certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar şi cazierul judiciar al reprezentantului legal.

Doc. 15. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT), pentru construcţia structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau alimentaţie publică, clasificate conform Ordinului 65/2013 (documentul este obligatoriu în etapa de contractare - solicitanţii care au obţinut avizul anterior depunerii proiectului îl pot încărca în secţiunea „Alte documente justificative (după caz)" din Cererea de finanţare, caz în care proiectul va fi verificat pentru acest aspect în etapa de evaluare.)

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune in aceasta sectiune atât d**ocumentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.**

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În această secţiune se încarcă **Atestatul de producător,** daca este cazul.

În situaţii excepţionale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituţii), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar.

Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanţate prin intervenţia DR 36, CRFIR are obligaţia de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar şi către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/ Deciziei de finanţare, AFIR

poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel: **prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM(Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu). In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului; a doua tranșă - 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, inclusiv:**

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă / negație;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă / negație

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă / negație (Clasarea notificăr i / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legi nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare).

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL,personalul GAL respecta propriile proceduri de evaluare și selecție, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie de favorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusive evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform **anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.**

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respective va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de de soluționare a contestațiilor, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final).

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

-fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-Completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă.

Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Termenul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere este de maximum **45 zile calendaristice** calculate.

Termenul de evaluare se poate prelungi suplimentar cu maximum 30 zile calendaristice, în situația în care valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiune depășește 50% din alocarea sesiunii sau există suprapunere a evaluării proiectelor pentru cel puțin 2 intervenții lansate de GAL.

Pentru fiecare intervenție, GAL-ul va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL. Se vor include criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare. Criteriile de selecție, respectiv metodologia de verificare si documente obligatorii vor fi detaliate la secțiunea CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR din ghidul solicitantului.

În secțiunea CRITERIILE DE DEPARTAJARE din ghidul solicitantului se vor detalia criteriile de departajare pentru fiecare intervenție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim corespunzător apelului de selecție vor fi declarate neconforme.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare **"4 ochi"** și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat.

Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, iar la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. GAL stabilește un termen de **răspuns de maxim 5 zile calendaristice** până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare

informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri:

· documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare conţin informaţii insuficiente sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora;

· pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări,documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare.

· corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contestabugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecţie;

· în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

· în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

In cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare. In aceste situaţii în care experţii verificatori descoperă erori de formă, cererea de inanţare va i admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător , erori de redactare proiect, Descrierea proiectului, Date despre consultant, B. Informaţii privind solicitantul; bifă necorespunzătoare la secţiunea A 9.1., etc.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Solicitanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării şi selecţiei în termenul prevăzut de GAL. (**5 zile calendaristice de la primirea Notificării**).

Contestaţiile, semnate electronic de solicitanţi, vor fi depuse în platforma on-line.

În a doua etapă, dacă se depun contestaţii,- în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportuli de selecţie intermediar, . acestea se soluţionează şi se publică **Raportul de soluționare a contestațiilor, în termen de 5 zile calendaristice de la închiderea primirii contestațiilor** şi care include: Statutul iniţial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestaţiei şi implicit Rezultatul Contestaţiei, însoţit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de soluționare contestații, care include toate proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluţionate în urma contestaţ ilor (dacă e cazul) şi proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL ICT este alcătuit din câte 5 membri titulari și 5 membri supleanți din cadrul parteneriatului GAL ICT diferiți de membrii Consiliului Director precum şi de cei ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor al GAL. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membrii titulari şi 3 membrii supleanţi din parteneriat. Pentru luarea deciziilor, este necesară prezența a 51% din membrii. Comitetul de selecţie se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenţiei respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecţie corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecţie va lua parte şi un reprezentant al CDRJ,

responsabil cu monitorizarea activității GAL ICT.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL ICT tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL ICT /Reprezentantul legal al GAL ICT sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL ICT va emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL ICT (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL ICT va încărca această Notă în platformă.

In fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL MVC va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Avizul specific in baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare, privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizarii, Antreprenoriatului si Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentatie publica clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 (daca este cazul).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, GAL întocmește formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau

admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea

Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Plata

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

-**prima tranșă - maxim 90 %** (procentul va fi stabilit de fiecare GAL in Ghidul solicitantului) din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

- a doua tranșă - minim 10 % (procentul va fi stabilit de fiecare GAL in Ghidul solicitantului) din cuantumul sprijinului

după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa concontestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Atentie! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achizitie de teren suplimentar, dupa achizitia terenului prevazut in proiect, beneficiarii se vor adresa autoritatii de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la prima tranșă de plată, cu luarea in considerare a locatiei suplimentare. In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

În cadrul acestei interventii sunt eligibile toate activitatile neagricole aferente codurilor CAEN cuprinse in schema de minimis "Leader-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunitătii", aporbata prin Odinul MADR 206/06.06.2025.

In cadrul intervenției sunt eligibili femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile.

În funcție de mărime, solicitanții eligibili sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.
- Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social și punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Pentru microintrepriderile si intreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin această intervenție pentru proiecte start-up neagricole a unor activitati complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/ optimizării activității principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de afaceri minimum 2 - maximum 5 obiective specifice.

Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice şi va fi stabilită de solicitant în funcţie de importanţa acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acţiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte.

Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare, trebuie să depună o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 35 puncte.

Acest punctaj reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în prevederile regulamentului de minimis.

Se verifica în Anexa 12- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, in bazele de date AFIR, respectiv si Registrele electronice a cererilor de finantare, Registrul DR 36-LEADER precum si in baza de date REGAS daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca DA, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe interventia din SDL aprobat, se respecta plafonul de 300.000 euro/ beneficiar (intreprindere unica) pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenţie!

Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanţii /beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenţie! Beneiciarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modif ice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.

In cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanţate prin intervenţia DR 36, CRFIR are obligaţia de a transmite prin intermediul platformei către beneiciar şi către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

In cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/ Deciziei de inanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneiciarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

Atenţie! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiţii/ start-up) a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului sau informaţii necesare promovării.

Atenţie! Pentru proiectele de investiţii/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experţii AFIR derulează **vizite pe teren** în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experţii GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de inanţare pentru care s-a decis veri icarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei **monitorizări corecte** a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanţilor GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare

a proiectului, indiferent de etapa în care se ală acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AF.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Demarcarea cu alte programe/alte tipuri de intervenții din PNS

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

Obiectivele proiectelor:

· Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale şi eradicarea sărăciei;

· Dezvoltarea serviciilor pentru populaţie şi alte activităţi economice;

· Dezvoltarea economiei prin proiecte care sunt reprezentate de femei şi/sau tineri între 18-30 ani;

· Crearea de locuri de muncă

Valoarea adăugată a intervenției adusă în teritoriul GAL

· Facilitarea accesului la noi canale de piaţă şi dezvoltarea mediului economic prin crearea unor locuri de muncă îmbunătăţindu-le astfel sustenabilitatea economică.

· **Intervenția contribuie la:**

· Stimularea activităţilor economice noi din sfera servic ilor pentru populaţie sau pentru alte activităţi economice non-agricole din teritoriul GAL;

· Dezvoltarea resurselor umane şi utilizarea de know-how;

· Crearea de noi locuri de muncă;

· Creşterea veniturilor populaţiei rurale şi a nivelului de trai.

Intervenția vizează operațiuni inovative în context local (L710):

INOVARE– prin interpretarea oferită termenului de „inovare„ de către PNDR 2014-2020, termenul se referă la ceva ce nu a mai fost făcut în context local.Vor fi încurajate proiecte inovatoare, care să utilizeze rezultate din aria cercetării pentru obţinerea unor produse/servicii de calitate ridicată şi/sau care să reducă costurile.Prin această măsură dorim să stimulăm crearea de noi activităţi economice care nu mai există în UAT-ul în care urmează să se implementeze proiectul.În acest scop solicitantul va depune o adresă eliberată de către Primăria comunei unde se va implementa proiectul care să confirme inexistenţa unei investiţ i similare cu cea propusă prin proiect în acea comună.

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în prevederile regulamentului de minimis.

Schema de ajutor de minimis este reglementată de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale - MADR în Ordinul nr. 206/2025 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii".

Se verifica în Anexa 12- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, in bazele de date AFIR, respectiv simRegistrele electronice a cererilor de finantare, Registrul DR 36-LEADER precum si in baza de date REGAS daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca DA, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe interventia din SDL aprobat, se respecta plafonul de 300.000 euro/ beneficiar (intreprindere unica) pe durata a trei exerciţ i financiare consecutive.

Atenţie!

Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanţii/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria start-up: întreprindere nou înfiinţată, sau înfiinţată de cel mult trei ani dar fără activitate, sau înfiinţată dar care nu a mai realizat activităţile pentru care solicită finanţare:

Pentru societăţi comerciale:

Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi -formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înfinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Excepţie fac întreprinderile înfinţate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente.

Si/ sau

Declaraţia de inactivitate (pentru societăţile înfinţate în ani „n" şi/ sau „n-1", care nu au avut activitate). Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale şi întreprinderi individuale: Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţii le sociale datorate de persoanele fizice

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, şi din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală),în anul precedent depunerii proiectului.

Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare.

- în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere şi întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004 (verificarea se realizeaza doar daca prin Fisa interventiei din SDL aprobat se prevede cerinta).

Verificarile vor fi realizate de experti conform Manualului de Procedură operaţională privind verificarea statutului de IMM- Cod procedură operaţională PO – IMM. Vor fi intocmite si asumate prin semnatura documentele prevazute de acest Manual.

Expertul verifică Declaratie incadrare in categoria microintreprindereintreprindere mica cf. Legi nr. 346/2004, daca:

a) Declaraţia este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinder i împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situaţia în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existenţa procurii notariale însoţite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcţia/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii.

Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin informatii suplimentare.

b) solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).

Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria de microintreprindere/ intreprindere mica bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU", iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea privind încadrarea în categoria microintreprindere/ intreprindere mica a solicitanţilor se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaţionale privind verificarea statutului de IMM.

Beneficiarul trebuie ca la contractare să-şi menţină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 4 – Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagricol
Anexa 6 - Declaraţie cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate;
Anexa 9 - Model Plan de afaceri
Anexa 11 - Declaraţie Incadrare în categoria de microîntreprindere şi întreprindere mică
Anexa 12 - Declaratie privind respectarea reguli de cumul de minimis
Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36
Anexa 15 - Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate şi selecţie locale
Anexa 17 - Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea Interventiei DR 36
Anexa 20 - E 1.2.4 L - Fişa de evaluare generală a proiectelor start-up
Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului privind evitarea dublei finanţări
Declaraţie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal al solicitantului privind menţinerea investiţiei şi realizarea activităţilor de mentenanţă timp de 3 ani, respectiv 5 ani pentru proiecte C+M de la finalizarea ultimei cereri de plată;
Declaraţiei pe proprie răspundere a beneficiarului de începere a implementării Planului de afaceri în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului forfetar.
Declaratie privind prelucrarea datelor GAL
Declaraţie raportare GAL
Fişa Intervenţie FEADR nr. 3